



文藻外語大學
WENZAOU RSULINE
UNIVERSITY OF LANGUAGES

進修部112學年度第1學期

學務重要須知說明

進修部學生事務組 製作



學務重要須知

校園生活宣導

學生勤缺請假規定

助學措施申請資訊



學務重要須知-【校園生活宣導】

一、112學年度第1學期開學日：**9月11日（星期一）**

二、上課時間：星期一到星期五，第11-14節。

（11節：18:30-19:15。12節：19:25-20:10。

13節：20:20-21:05。14節：21:15-22:00。）

進修部同學如於18:00前到校：可至圖書館、求真樓B1/Q003自學區、萊爾富便利商店(行政大樓B1)休憩。

三、下課時間：22:00下課後，22:20前離開教室，22:30校區照明、民族路門口將關閉。

學務重要須知-【校園生活宣導】

四、進修部班週會時間：安排於每週四第13、14節（20:20~22:00）





學務重要須知-【校園生活宣導】

五、本校校內全面禁菸(含電子菸)，違反規定於校內任何地方吸菸者，每次至少小過乙次處分，若遭檢舉告發，依菸害防制法得處新台幣2,000元至1萬元罰鍰。

六、本校設有學生機車停車場，每學期200元。校外車輛重點拖吊區域：

(一) 民族校門口河堤紅磚道。

(二) 鼎中路142巷（後門萊爾富旁巷道）、559巷（後門「幸福食堂」旁巷道）、554.560巷（後門對面巷道）等巷道。

※因管區員警常不定期巡邏開單，特此提醒同學切勿違停。



學務重要須知-【校園生活宣導】

- 七、汽車停車證：校內開放汽車停放（需於規定時間內購證），汽車停車證僅供進入校園，不保證有停車位且不負保管責任。
- 八、進修部清潔費繳交：本校日夜間學生均應負維護校園環境的責任，進修部學生因上課時間有限，故每學期收取清潔費200元聘請清潔工讀生維護校園環境（每學期初由各班收齊統一繳交至總務組）。
- 九、教室整潔：離開教室確實將黑板擦拭乾淨、桌面清理及電器門窗關閉。



學務重要須知-【校園生活宣導】

十、學生租屋需求：請洽軍訓室承辦人楊麗美教官，聯絡電話07-3426031轉分機2254。或親洽進修部學務組蕭龍生組長或鍾佩涵小姐，聯絡電話07-3426031轉分機3121、3122。



學務重要須知

校園生活宣導

學生勤缺請假規定



學務重要須知-【勤缺請假】

- 一、學生請假區分為事假、病假、公假、喪假、婚假、產前假、分娩假、流產假、陪產假、天然災害假及生理假、骨髓或器官捐贈假及原住民族歲時祭儀假等13種類別。
- 二、「事假」、「公假」、「婚假」以事先辦理為原則，如因突發狀況無法提前申請，亦請於**當日算起三日內**上網登錄完畢。



學務重要須知-【勤缺請假】

三、學生操行成績之評定：基本分（82分）+導師評分（±5分）+學務組評分（±5分）±獎懲分數+全勤分數（3分）

註：學務組可依學生推動學生事務、參與全校性活動及週會活動表現，予以綜合評分，並以+5分至-5分為評分範圍。

四、進修部課程採**線上點名**，任課老師登記勤缺有**一週的期限**，切勿以為缺課隔天沒有曠課紀錄，就未依規定請假，致使逾期無法完成請假手續。

學務重要須知-【網路請假申請流程】



Step 1 :
點選「校務資訊系統（學生）」

Step 2 : 「申請」 點開

Step 3 :
「學務申請作業」 →
「學生網路請假作業」

使用說明：
1. 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
2. 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。

文藻外語大學 WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES
校務資訊系統 Information System
102學年度第2學期
日四技英文三A 沈映秀

個人資訊
我的書籤
公告/活動會議(Announcement)
校務資訊(Application System)
首頁
校務資訊系統(學生)(Inf)
選課資訊系統(Course Se)
W-Portfolio 時光藻堂
教師專業發展歷程網(T-
課程地圖系統(學生)(Cu
資源教室借用管理系統
英外語診斷預約報名系
UCAN大專校院就業職前

查詢
登錄
申請
學務申請作業
學生抵免、免修申請作業
學生申請課程教學助理作業
學校宿舍申請作業
就學貸款申請作業
學生網路請假作業
獎學金申請
弱勢學生助學計畫申請作業
學生校外志工服務申請作業
志工服務紀錄登錄
校內/社團志工服務申請作業
校內/社團志工服務-心得填寫作
業
勞作服務綜合申請
住宿生外宿請假申請作業
停車證申請作業
汽車車位申請作業
機車車位申請作業
班級正取(備取)名單-汽機車
車位分配結果查詢
汽機車剩餘車位申請作業
繳費系統
總務系統

學務重要須知-【網路請假申請流程】

顯示選單

登出

學生網路請假作業

進修部四技學生請假注意事項

進修部四技學生請假注意事項

*當同學登錄完請假資料,發現無法存檔成功時,有可能為IE版本不相容的問題,請務必儘速連結[IE10使用異常時設定 / 公告](#) (相容性設定),作適當之更新,以免逾期登錄請假資料而影響個人請假權益。

- 一、學生如因故不能上課或參加集會及其他規定之活動時,均須辦理請假手續,否則以曠課論。
- 二、進修部學生請假准假權責程序:請假二日(含)以上應檢附就診或相關證明文件。
 - (一) 喪假、婚假、分娩假、流產假、陪產假、天然災害假、流感假及生理假:導師核准→副本通知學生本人。
 - (二) 事假、病假:導師→授課教師→副本通知學生本人。
 - (三) 公假:
 - 1. 學生線上申請,點選指導單位→指導老師及其主管→學務組→導師→授課教師→副本通知學生本人。
 - 2. 指導單位申請→學務組→導師→授課教師→副本通知學生本人。

備註:

- 1. 事假:必須事先辦理。(突發狀況得於次日補辦手續)
 - 2. 公假:公假必須以公假單事先辦妥請假手續,由指導單位簽證後,依公假程序逐級呈核完成。
 - 3. 班會或集會(週會、學校慶典活動...)缺席請假,請於「**重要集會請假**」處填登請假資料,並於線上**送出審核**,由導師進行審核。該科目學期成績以零分計算。
- 三、學生某一科目除任課教師自定成績考核標準外,缺課達該科目學期實際授課總時數二分之一者(不含期中考試週與期末考週),該科目學期成績以零分計算。
 - 四、期中或期末考試請假者,依「文藻外語大學進修部學生期中、期末考試請假處理原則」辦理。
 - 五、未按規定辦理請假手續者,按情節輕重記申誡以上處分;請假所附證明,如發現不實亦同。
 - 六、對公告之缺課記錄有疑問者,應於公告日起至隔週週五放學前至學務組查詢或申請更正【遇有國定假日、本校補假、~~及假期數順延~~,~~等~~不受理。

班會、週會請假請由此進入。

課程請假 非課程請假及重要集會請假 *勞作服務請假*

Step 4: 請假注意事項閱畢後,進入「課程請假」。



學務重要須知-【網路請假申請流程】

顯示選單

校務資訊系統

學生網路請假作業

請選擇請假日期：

科系	法文系	班級	進四技法文四
姓名	<input type="text"/>	學號	<input type="text"/>

請假日期： to

Step 5：選擇欲請假之日期，點選【確定】。

學務重要須知-【網路請假申請流程】

學生網路請假作業

▶ 選取假別後，在想要請假的節次上點一下即可，取消方法則再點選一次。確認無誤後，請點選下方的「確定存檔」鈕存檔。
▶ 畫面中藍色色塊代表學生本人於此節有排課，可提供學生本人做請假作業。
▶ 畫面中黃色色塊代表此節已申請請假，如欲申請同日，請挑選其他節次。

1. 建議加註英文說明，俾利外籍教師閱讀。2. 務必敘述明確詳實，切勿再次輸入「假別」(例如病假、事假...等)

假別： 事假(Personal Leave)

快速登錄請假節次

103/07/11 整天 上午 下午 晚上

節次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
請假事由														

假別選單：
請選擇
事假(Personal Leave)
病假(Sick Leave)
公假(Official Leave)
喪假(Bereavement Leave)
婚假(Marriage Leave)
分娩假(Childbearing Leave)
天然災害假(Leave due to disaster)
陪產假 (Parental Leave)
(Miscarriage Leave)

Step 6-1 :
選擇【假別】

Step 6-2 :
輸入【請假事由】

Step 6-3 :
點選【節次】

重新選擇請假日期 查詢申請進度 選擇全部 清除全部 存檔





學務重要須知-【網路請假申請流程】

※進修部學生請假重要說明：

- 1.病、事假：請假二日（含）以上需上傳證明文件
- 2.生理假無須證明文件
- 3.其他假別皆須上傳證明文件

新增假單

查詢申請進度

附件上傳

送出審核

Step7：點選「送出審核」，完成請假程序。



學務重要須知-【查詢請假進度及當學期請假紀錄】

校務資訊系統 校務資訊系統

顯示選單

學生網路請假作業

請選擇請假日期：

科系	法文系	班
姓名		學

請假日期： 2017/09/11 to 2017/09/11

回說明事項 確 定 查詢申請進度

可查詢本學期的請假紀錄及請假進度



學務重要須知-【查詢請假進度及當學期請假紀錄】

學生網路請假查詢作業

明細，請點選"展開明細"按鈕。

姓名：

事由	申請日期	學生請假狀態	維護													
身體不舒服，在家裡休息	108.09.18	傳送	修改 刪除 送審 附件上傳 隱藏明細 展開簽核													
請假日期		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
108.09.16										病 准假	病 准假					
身體不舒服，在家休息	108.10.09	傳送	修改 刪除 送審 附件上傳 展開明細 展開簽核													

[新增假單](#) [回說明事項](#)

展開明細及展開簽核：
可檢視請假日期、節次及假單審核進度



學務重要須知-【查詢缺曠請假明細流程】

Step 1 :
「查詢」 點開

Step 2 :
「學務查詢作業」 → 「學生個人缺曠請假明細表」

使用說明：
1. 請開啟左列樹狀選單，並點選執行各項。
2. 部分功能因傳遞資料量較大，開啟網頁若有延遲，請稍予等候。



學務重要須知-【查詢缺曠請假明細流程】

顯示選單

11111001010010100

校務資訊系統 Information System

學生缺曠狀況查詢

查詢學年學期： 101學年度暑修

【學生個人缺曠請假明細表】

缺曠日期	社團	朝會	第一節	第二節	第三節	第四節	第五節	第六節	第七節	第八節	第九節	第十節	第十一節	第十二節	第十三節	第十四節
102/06/26													曠	曠	曠	
102/06/28													曠	曠	曠	

Step 3 :
顯示當學期的缺曠及
請假明細



學務重要須知-【勤缺紀錄、請假核准通知】

文藻外語大學
WENZAO URSULINE UNIVERSITY OF LANGUAGES

個人資訊
我的書籤
公告/活動會議(Announcements)
校務資訊(Application System)
網路學園(e-learning)
電子郵件(Web Mail)

首頁
學生線上電子郵件(Web Mail)
發送全校學生電子信件

近期因Google Chrome更版後已不支援NPAPI(Java)機制，導致無法使用[資訊服務]，改完新密碼後重新登入後若無法進入校務資訊系統，請再次利用變更密碼，待修改回應

校園

1	104學年度第1學期法文系資源中心學期志工開放報名囉！	法國語
2	【徵求】LDCC徵求104(1)行政/教學觀摩志工/義工 服務志工!!Want ...	英/外語
3	【徵求】LDCC徵求104(1)行政/教學觀摩志工/義工 服務志工!!Want ...	歐亞語
4	【徵求】LDCC徵求104(1)行政/教學觀摩志工/義工 服務志工!!Want ...	學生事務
5	104學年度第1學期法文系資源中心學期志工開放報名囉！	教務處
6	【徵求】LDCC徵求104(1)行政/教學觀摩志工/義工 服務志工!!Want ...	西文系
7	【徵求】LDCC徵求104(1)行政/教學觀摩志工/義工 服務志工!!Want ...	歐盟觀
8	【公告】文化部「文創咖啡廳媒合平台創意提案活動辦法」即日起受 ...	研究發展
9	【公告】文化部「文創咖啡廳媒合平台創意提案活動辦法」即日起受 ...	研究發展
10	【公告】文化部「文創咖啡廳媒合平台創意提案活動辦法」即日起受 ...	研究發展
11	【重要】高雄市政府教育局辦理『104學年度全國學生音樂比賽高雄 ...	學生事務
12	轉知衛生福利部疾病管制署來函:南韓MERS疫情已獲得控制，該署解 ...	學生事務

點選「學生線上電子郵件」查看個人信件通知。



學務重要須知-【勤缺紀錄、請假核准通知】

新信匣 (275/583) 已使用空間: 54.1MB (wtuc.edu.tw自103年1月31日起停用, 請點選此處說明) 275 未讀 / 583 封信

寫信 信匣管理 郵件規則 POP3 收外部信 進階搜尋 更新 通訊錄 行事曆 網路硬碟 設定 登出 刪除信件 丟垃圾

◀ 15/59 ▶ 主旨 搜尋 頁 15 ▼ + 收件匣 ▼ 搬移 複製

發信日期 ▼	寄件者	主旨	大小	A <input type="checkbox"/>	R <input type="checkbox"/>
	♀ 衛生保健組	♀ 主動防護 流感止步	18KB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	♀ [文藻外語大學]自動寄信平台(36)	♀ 你於3/3第1,2節的假,請親洽任課教師!(校務資訊系統通知您有待親洽□...	3KB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	♀ 師資培育中心	♀ 歡迎本校師生踴躍參加高雄市國民教育輔導團104年度國小「翻轉綜合,□...	20KB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	♀ 處	♀ 2015上海外國語大學移地學習計畫~開放報名中	8KB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	♀ [文藻外語大學]自動寄信平台(36)	♀ 校內/社團志工心得填寫通知:P103100193	3KB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	♀ 文藻外語大學圖書館	♀ 歡迎報名參加曾建綱老師及王學良老師讀書會(有贈書)	188KB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	♀ 歐陽國區	♀ 歡迎報名本學期與遊學講座!	33KB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	♀ [文藻外語大學]自動寄信平台(36)	♀ 請確認台端之【請假】情形	5KB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	♀ [文藻外語大學]自動寄信平台(36)	♀ 請確認台端之【遲到及缺曠課】情形	4KB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	♀ 林淑娟	♀ 共英_Jane Eyre Group Project	3KB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

使用學生信箱，
學校活動、勤
缺請假通知不
錯過！！





學務重要須知-【缺曠更正申請】

1.一般課程：

- 當天有準時到課，卻被授課老師記曠課時，可申請**線上缺曠更正**。

※登錄路徑：校務資訊系統→申請→學務申請作業→學生缺曠更正單申請。

- 事先請假且授課老師已核假，但後來有到課，可至進修部學務組領取紙本缺曠更正單並給授課老師簽名。

2.班週會時間：班週會有出席簽到，卻被登記曠課，直接親洽進修部學務組更正。



學務重要須知

校園生活宣導

學生勤缺請假規定

助學措施申請資訊



學務重要須知-【助學措施申請資訊】

教育部各類
學雜費減免

教育部弱勢
學生助學計畫

※僅能擇一申請※



學務重要須知-【助學措施申請資訊：教育部各類學雜費減免】

教育部各類
學雜費減免

※每學期申請※

軍公教遺族

現役軍人子女

原住民

特殊境遇家庭子女

身心障礙學生

身心障礙人士子女

低收入戶

中低收入戶

※需具有以上資格方可申請※

學務重要須知-【助學措施申請資訊：教育部各類學雜費減免】

三、可以在哪裡看到申請資訊？



1.

最新公告

110學年度第1學期進修部轉學生報到註冊須知

2021-08-12 17:27

進修部110學年度第1學期【新生及轉學生】學雜費減免申...

2021-08-12 18:13

110學年度第1學期轉學考試進修部錄取名單公告

2021-08-12 15:00

110學年度進修部四技英文系單獨招生，目前仍持續受理...

2021-08-11 16:29

公告本校110學年度進修部四技單獨招生/學士後多元專長...

2021-08-10 17:00

110學年度 進修部四技 新生報到註冊須知

2021-08-09 15:00

【重要通知】110學年度生活助學金開始申請囉~ (新生及...

2021-08-09 00:00

110學年度第1學期進修部【新生】、【轉學生】汽車、機...

2021-07-28 18:46

公告進修部110學年度第1學期第一次加退選結果

2021-07-27 17:23

110學年度第1學期 進修部輔系、雙主修、學程申請流程...

2021-07-26 15:00

進修部網頁

<https://c007.wzu.edu.tw/>

助學措施專區 Aiding Measures

2.

學雜費減免

弱勢學生助學計畫

就學貸款 Student Loan



學務重要須知-【助學措施申請資訊：教育部各類學雜費減免】

一、補申請時間開放至**112年9月11日(一)晚上10點止**。

二、申請資訊請詳閱公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/508136>



學務重要須知-【助學措施申請資訊：弱勢學生助學計畫】

教育部弱勢 學生助學計畫

※每學年度申請※

- 一、111年度家庭應列計人口（學生本人、父母親或配偶）之年所得低於新臺幣90萬元。
- 二、111年度家庭應列計人口（學生本人、父母親或配偶）之利息合計低於新臺幣2萬元。
- 三、111年度家庭應列計人口（學生本人、父母親或配偶）合計擁有不動產價值合計低於新臺幣650萬元。
- 四、前一學期成績平均達60分以上。
（新生不列計此點）



學務重要須知-【助學措施申請資訊：弱勢學生助學計畫】

- 一、申請時間：**112年9月11日（一）起至112年10月4日（三）止。**
- 二、申請資格：有戶籍登記之中華民國且就讀國內大專院校具有學籍（不含學士後多元專長培力課程學生），於修業年限內之學生。
- 三、申請資訊將公告於「進修部網頁<https://c007.wzu.edu.tw/>-最新公告」



學務重要須知-【助學措施申請資訊：弱勢學生助學計畫】

三、可以在哪裡看到申請資訊？



最新公告

1.

公告進修部「110學年度弱勢助學金」申請事宜 (10月8...
2021-08-16 00:00

110學年度第1學期進修部轉學生報到註冊須知
2021-08-13 17:37

進修部110學年度第1學期【新生及轉學生】學雜費減免申...
2021-08-12 18:13

110學年度第1學期轉學考試進修部錄取名單公告
2021-08-12 15:00

110學年度進修部四技英文系單獨招生，目前仍持續受理...
2021-08-11 16:29

公告本校110學年度進修部四技單獨招生/學士後多元專長...
2021-08-10 17:00

110學年度 進修部四技 新生報到註冊須知
2021-08-09 15:00

【重要通知】110學年度生活助學金開始申請囉~ (新生及...
2021-08-09 00:00

110學年度第1學期進修部【新生】、【轉學生】汽車、機...
2021-07-28 18:46

公告進修部110學年度第1學期第一次加退選結果
2021-07-27 17:23

進修部網頁

<https://c007.wzu.edu.tw/>

助學措施專區 Aiding Measures

...

學雜費減免 2.

弱勢學生助學計畫

就學貸款 Student Loan



學務重要須知-【助學措施申請資訊-額外補助】

生活助學金

高教深耕
學習助學金

教育部弱勢
學生校外住宿
租屋補貼



學務重要須知-【112.1學期生活助學金】

一、申請時間：即日起**至9月7日（四）止**。

二、申請資格：

（一）具低收入戶身分

（二）具中低收入戶身分

（三）符合弱勢助學金補助資格者（111年度家庭年所得90萬↓、利息2萬↓、不動產650萬↓）

三、補助金額：10~12月期間，**每月須於校內單位服務24小時，每月補助 6,000 元**。

四、申請方式：請參閱進修部網頁最新公告：<https://c007.wzu.edu.tw/article/509058>。



學務重要須知-【112.1學期高教深耕-學習助學金】

一、申請時間：**112年9月1日（五）起至112年9月17日（日）
22:00止。**

二、申請資格：

- （一）於112-1學期有辦理學雜費減免者(不含軍公教遺族子女以及現役軍人子女)
- （二）有申請112學年度弱勢助學金補助者



學務重要須知-【112.1學期高教深耕-學習助學金】

三、每月執行10小時學習時數(例如實體講座課程或是線上講座課程學習滿10小時)，每月即可獲得**5,000元**助學金。

四、詳細的規定、表單及申請表請洽生輔組網頁左手邊有個**高教深耕專區**喔！(申請表可親自繳交或郵寄給進修部學務組鍾佩涵老師)

傳送門-><https://d005.wzu.edu.tw/category/148036>





學務重要須知-【助學措施申請資訊-額外補助】

生活助學金

高教深耕
學習助學金

教育部弱勢
學生校外住宿
租屋補貼



學務重要須知-【校外住宿租金補貼】

一、申請時間：**112年9月11日（一）~112年10月4日（三）**

二、申請資格：

（一）具低收入戶身分

（二）具中低收入戶身分

（三）符合弱勢助學金補助資格者（111年度家庭年所得90萬↓、利息2萬↓、不動產650萬↓）

三、補助金額：依教育部規定，以學校所在縣市【文藻外大所在高雄市每人每月補貼2,400~5,040元】，每學期以補助6個月為原則。

四、申請方式：請參閱學務處生輔組公告：<https://d005.wzu.edu.tw/article/509453>。

歡迎各位加入
文藻的行列

